

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КТК

\_\_\_\_\_ Р.М.Кочурова

**ПЛАН**  
**ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**  
**НА 2012– 2013 учебный год**

№ п\п	Показатели	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Выходной показатель
<b>1. Содержание профессионального обучения</b>					
1.	Реализация содержания ФГОС НПО и ФГОС СПО 3 поколения	Анализ содержания рабочих программ практики по действующим специальностям и профессиям.	Постоянно по плану работы	Зам. директора по УПР Председатели ЦК, мастера п\о	Отчет о проверке.
<b>2. Условия образовательного процесса</b>					
2.	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	Обеспеченность ФГОС НПО и ФГОС СПО рабочими программами практики на каждую специальность по рабочему модулю	Постоянно по плану работы	Зам. директора по УПР Председатели ЦК, мастера п\о	Заседание методического совета, школа пед.мастерства
3.	Материально-техническая база	Проверка готовности материально-технической базы к проведению учебного процесса. Приобретение швейного оборудования для оснащения мастерских.	Июнь-сентябрь	Зам. директора по ХЧ Зам. директора по УПР Зав. мастерскими Зав. кабинетами	Отчет, приказ
4.	Повышение квалификации мастеров	Посещение уроков, открытых мероприятий. Организация курсов повышения квалификации, стажировок на предприятиях и в организациях.	Согласно графику учебного процесса. По плану работы.	Зам. директора по УПР Зав. мастерскими Зам. директора по УПР Отдел кадров	Приказ, отчеты

5.	Выполнение учебных планов и программ	Проверка журналов практического обучения  Составление графика учебного процесса КТК на 2010-2011 уч. год	Постоянно по плану работы  Сентябрь 2011	Зав. мастерскими	Инструктивно-методическое совещание. Отчеты. Графики
6.	Комплексно-методическое обеспечение программ практики	Анализ содержания и методического обеспечения реализуемых программ практики	По плану работы учебно-производственных мастерских	Зам. директора по УПР Зав. мастерскими Методист	Отчет, распоряжение. Мониторинговые карты, диаграммы
7.	Обеспечение безопасности	Организация проведения инструктажей по технике безопасности для мастеров ПО, студентов.	В начале проведения практики	Отв. по ТБ, руководители практики	Журналы по ТБ
<b>3. Качество производственного обучения</b>					
8.	Анализ системы контроля знаний, умений и навыков студентов	Проверка календарно-тематических планов и перечня учебно-производственных работ мастеров производственного обучения. Проверка журналов практического обучения. Анализ итогов прохождения всех видов практики.	По плану работы.  Июнь	Зам. директора по УПР Зав. мастерскими Председатели ЦК  Зам. директора по УПР	Мониторинговые карты, диаграммы Отчеты, распоряжение, приказы. Мониторинговые карты, диаграммы.
9.	Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов	Посещение занятий по производственному обучению и практике. Отчеты мастеров производственного обучения. Отчеты руководителей производственной практики.	По плану работы колледжа.	Зам. директора по УПР Зав. мастерскими. Мастера п\о Председатели ЦК	Инструктивно-методическое совещание. Приказы, распоряжения, отчеты, протоколы. Мониторинговые карты, диаграммы.
10	Практическая деятельность студентов	Контроль производственного обучения и производственной практики. Присвоение разрядов рабочей профессии	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР Зав. мастерскими.	Инструктивно-методическое совещание.

		<p>Конкурсы профессионального мастерства.          Аттестация по итогам производственного обучения и практики.          Проведение конференций по итогам преддипломной практики.          Закрепление базы практики на основе прямых связей, договоров с организациями и предприятиями.          Организация проведения модуля рабочей профессии по ФГОС 3 поколения на предприятиях г. Кирова</p> <p>Участие в ежегодной ярмарке учебных заведений г. Кирова и области</p>	<p>Согласно графика учебного процесса</p> <p>май</p>	<p>Мастера п\о          Председатели ЦК</p> <p>Зам. директора по УПР, Мастера п\о          Председатели ЦК          Менеджер по модулям</p>	<p>Приказы, распоряжения, отчеты, протоколы.          Мониторинговые карты, диаграммы</p> <p>Инструктивно-методическое совещание.          Приказы, распоряжения, отчеты, протоколы.          Мониторинговые карты, диаграммы</p>
<b>4. Социальная адаптация выпускников</b>					
11	Трудоустройство выпускников	<p>Составление заявки на выпускников по специальностям.          Составление рейтинга выпускников по специальностям.          Анкетирование выпускников всех специальностей по вопросам дальнейшего развития их профессиональной деятельности.          Проведение «Ярмарки вакансий» для выпускников          Анализ дальнейшего трудоустройства выпускников.          Установить автоматизированную информационную систему содействия трудоустройству выпускников (АИСТ)</p>	<p>Январь-февраль</p> <p>Январь-февраль</p> <p>Февраль-июнь</p> <p>Февраль-март</p> <p>Июль – сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УПР          Классные руководители          Руководители практики</p> <p>ГЦЗН</p> <p>Разработчики сайта</p>	<p>Отчеты          Заседание педсовета          Мониторинговые карты,          диаграммы</p>

**Зам. директора по УПР**

**Г.В.Глазунова**